

Утверждено  
Приказом директор КГБУ СО  
«Дзержинский психоневрологический  
интернат»  
от « 09 » января 2023г № 1/14



А.В. Агапов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

д.Улюколь

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ
3. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС
5. ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ И ПОДЧИНЕННОСТЬ
6. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕЧЕБНО-ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ДЗЕРЖИНСКИЙ  
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дзержинский психоневрологический интернат» (в дальнейшем именуемое "Учреждение") направлено на оказание разносторонней помощи путем предоставления комплекса социально-бытовых, социально-медицинских, социально – педагогических, социально – трудовых, социально-правовых, социально-психологических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельностью услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и по состоянию здоровья нуждающимся в постоянном уходе и наблюдении, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дзержинский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ СО «Дзержинский психоневрологический интернат».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Правительства Красноярского края, приказами Министерства социальной политики Красноярского края и Уставом КГБУ СО «Дзержинский психоневрологический интернат», согласно приложения 1.

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 663713, Красноярский край, Дзержинский район, д.Улюколь, ул.Озерная, 2.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение предназначено для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе.

2.2. Предоставление социальных услуг в стационарных учреждениях должно быть направлено на создание для граждан пожилого возраста и инвалидов, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, на проведение реабилитационных мероприятий социального, медицинского и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода, медицинской помощи, организации их отдыха и досуга.

2.3. Основными задачами и функциями учреждения являются:

## **1.Предоставление социально – бытовых услуг:**

- Предоставление совершеннолетним гражданам жилых помещений и помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания в условиях круглосуточного пребывания

- Обеспечение горячим питанием совершеннолетних граждан услуг в соответствии с нормами, утвержденными Правительством Красноярского края от 17.12.2014 N 607-п "Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания".

-Предоставление одежды, обуви, нательного белья в услуг в соответствии с нормами, утвержденными Правительством Красноярского края от 17.12.2014 N 605-п "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания".

- уборка жилых помещений (влажная уборка, генеральная уборка)

- предоставление санитарно-гигиенических услуг, лицам не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, причесаться, принять пищу, попить, сходить в туалет или на судно (вынести горшок, судно, утку), передвигаться, переменить положение тела, осуществлять уход за полостью рта, пользоваться очками, осуществлять гигиену тела, заменить памперс, пользоваться техническим средствами реабилитации. Бритье бороды и усов стрижка ногтей, стрижка волос;

- смена одежды, нательного белья и постельных принадлежностей;

- отправка за счет средств получатель социальной услуги почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем.

## **2.Предоставление социально – медицинских услуг:**

- покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врача) в том числе по льготному рецепту и их доставка получателю социальных услуг (покупка за счет средств получателя социальных услуг либо по льготному рецепту, в пределах района проживания получателя социальных услуг);

- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров ( осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- выполнение медицинских процедур по назначению врача (помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель);

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей услуг (измерение температуры тела, артериального

давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе получателям социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности; содействие в организации выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации, в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями, в предоставлении нуждающимся гражданам услуг оздоровления: подготовка запросов, содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования (организация медико-социального обследования);

- консультирование по социально – медицинским вопросам (организация квалифицированного медицинского консультирования);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительной работы (организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан; формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение; рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек, развитие готовности к самостоятельному поддержанию своего здоровья на основе использования навыков личной гигиены). Проведение санитарно – просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений).

### **3.Предоставление социально-педагогических услуг:**

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (социально-педагогическая диагностика и обследование личности: использование методик и тестов, позволяющих дать на основе всестороннего изучения личности - объективную оценку ее состояния, для оказания эффективной помощи при попадании в кризисную или конфликтную ситуацию, а также для установления степени социальной дезадаптации граждан. Социально-педагогическое консультирование: оказание своевременной помощи в правильном понимании и решении социально-педагогических проблем (межличностные отношения и т.д.) Педагогическая коррекция: оказание квалифицированной педагогической помощи в форме бесед, разъяснений, рекомендаций в исправлении конфликтных ситуаций);

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни (информационно-просветительская деятельность, направленная на приобщение к различным сферам деятельности. Обучение навыкам ориентации и перемещения в окружающей среде: выборка умения пользоваться городским транспортом, делать покупки в магазине, самостоятельно посещать общественные места, владеть другими навыками самостоятельной жизнедеятельности);

- организация досуга (привлечение к участию в досуговых и культурно –

массовых мероприятиях, организация поздравлений с днем рождения, участие в творческих выставках; организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; предоставление музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, просмотр кинофильмов и телепередач).

#### **4. Предоставление социально – трудовых услуг**

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей о обучению доступным профессиональным навыкам (Организация разнообразных видов (направлений) социально – трудовой деятельности, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем остаточной трудоспособности. Обучение клиентов социально-трудовым навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам проведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности. Предоставление социально – трудовой реабилитации на приусадебных участках организаций социального обслуживания. Восстановление личного и социального статуса. Содействие в профессиональной реабилитации.
- оказание помощи в трудоустройстве (оказание содействия в решении вопросов трудоустройства через органы службы занятости, в том числе направление на общественные работы.)
- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (дети-инвалидами) в соответствии с их способностями (содействие в получении образования с учетом состояния здоровья).

#### **5. Предоставление социально-правовых услуг:**

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получении ответов на запросы и восстановленных документов));
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно (запись на консультацию в юридическую службу, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований);
- консультирование по социально – правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки (разъяснение получателям социальных услуг установленных законодательством прав);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получение полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством, изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем.)

## **6.Предоставления социально – психологических услуг:**

- социально – психологический патронаж (выявления психологического дискомфорта, конфликтов и других ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию, оказание необходимой в данный момент социально – психологической помощи. Регулярное посещение граждан по рекомендации персонала.

## **7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности**

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами (TCP));

- обучение навыками самообслуживания, поведения в быту и общественных местах (проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов навыкам проведения в быту и общественных местах);

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно – ортопедические изделия, содействие в проведении медико – социальной экспертизы (получение необходимых получателям социальных услуг хорошего качества, надежных и удобных в пользовании реабилитационных изделий в кратчайшие сроки, посещение вместе с получателем социальных услуг соответствующих специалистов и сбор всех документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма);

- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, к социально – значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси» (предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья отсутствует возможность или есть противопоказания к пользованию общественным транспортом);

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным группам (организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг; предоставление музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, просмотр кинофильмов и телепередач).

**2.4.Администрация учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве:**

**2.5. Другие функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.**

## **3. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении**

этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.2. Учреждение обеспечено коммунальными и бытовыми услугами в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности следующих видов:

- отопление;
- водопровод;
- канализация;
- электричество;
- телефон;
- телевидение;
- интернет.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

3.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

3.8. Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения.

3.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.12. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

#### **4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС**

4.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе казначейства или финансовом органе Красноярского края, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

4.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

4.3. Взаимодействие краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дзержинский психоневрологический интернат» с иными организациями (приложение 2)

## **5. ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ И ПОДЧИНЕННОСТЬ**

5.1. Учреждение является краевой собственностью с правом образованием юридического лица.

5.2. Учредителем Учреждения является Министерство социальной политики Красноярского края (в дальнейшем именуется Учредитель)

5.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Красноярского края, Агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

5.6. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края обновленную карту учета государственного имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края.

## **6. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

6.1. В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 N 197-ФЗ, Постановления Правительства Красноярского края от 17.02.2017 N 97-п "Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания", согласно Постановлению Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» утвердить, согласованные с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерством труда и социального развития Российской Федерации, унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, - штатное расписание Учреждения.

6.1.1. Штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности Учреждения.

6.1.2. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц (приложение 3)

6.1.3. Штатное расписание утверждается приказом, подписанным руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем.

6.1.4. В штатном расписании указывается наименование должностей, обслуживающего персонала, численность.

6.1.5. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии приказом руководителя Учреждения, после соответствующего утверждения Учредителем.

6.2. Коллективный договор, является локальным нормативным актом Учреждения.

## **7.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1.Предоставление социально – медицинских услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг..

7.2.Основанием для предоставления социальных услуг в учреждении является путевка министерства социальной политике Красноярского края с приложением заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

7.3.Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) путевка Министерства социальной политики Красноярского края;
- 4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- 5) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (далее - ИПРА),
- 6) документ о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- 7) документ о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- 8) справка, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- 9) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов;
- 10) решение суда о признании гражданина недееспособным и решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) - для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными.

7.4. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- 1) отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг;

## **8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕЧЕБНО-ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным видам труда.

8.2. Вовлечение граждан в лечебно-трудовую деятельность осуществляется на добровольной основе с учетом их состояния здоровья, интересов, желаний и на основании заключения врача учреждения социального обслуживания (для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации).

8.3. Лечебно-трудовая деятельность граждан в Учреждении проводится инструкторами по труду, в соответствии с медицинскими рекомендациями и индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов под наблюдением и контролем врача Учреждения и отражается в индивидуальной карте лечебно-трудовой деятельности.

8.4. Помещения и оборудование в учреждении для лечебно-трудовой деятельности должны соответствовать требованиям безопасности и гигиены труда.

## **9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПИСКИ ИЗ СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

9.1. Выписка из Учреждения возможна по личному письменному заявлению гражданина или его законного представителя либо в случаях, предусмотренных в договоре о стационарном социальном обслуживании.

9.2. Отказ от услуг Учреждения граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном законом порядке недееспособными, производится по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам надлежащий уход и необходимые условия проживания.

9.3. Выписка граждан из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения о прекращении стационарного социального обслуживания.

## **10. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Для оказание разносторонней помощи путем предоставления комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам,

частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и состоянию здоровья нуждающимся в постоянном уходе и наблюдении в Учреждении созданы следующие структурные подразделения (приложение 4):

- административно-управленческий персонал;
- социально-реабилитационное отделение;
- медицинское отделение;
- отделение милосердия;
- отделение социальной помощи;
- хозяйственный отдел.

#### **10.1.1. Административно-управленческий персонал**

Предназначен для общего управления работой структурных подразделений Учреждения:

- непосредственное управление подчиненными работниками структурных подразделений;
- контроль и координация деятельности работы структурных подразделений.

#### **10.1.2 Социально-реабилитационное отделение**

Основное предназначение:

- реабилитация (психолого-социальная, социально-педагогическая, социально-бытовая, социально-трудовая, социально-медицинская);
- организация занятий, работы кружков, проведения игр и культурно-массовых мероприятий, трудовой реабилитации.

#### **10.1.3. Медицинское отделение**

Основное предназначение:

- квалифицированное медицинское обслуживание клиентов Учреждения;
- поддержание и улучшение здоровья клиентов Учреждения, в том числе санитарно-гигиенические услуги;
- госпитализация клиентов Учреждения в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы и др.

#### **10.1.4.Отделение милосердия**

Основное предназначение:

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг;
- предоставление санитарно-гигиенических услуг,
- уход и контроль за клиентами учреждения.

#### **10.1.5. Отделение социальной помощи**

Основное предназначение:

- обеспечение охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг,
- предупреждение нарушений дисциплины и порядка,
- содействие в перевозке получателей социальных услуг в медицинские организации.

#### **10.1.6.Хозяйственный отдел**

**Основное предназначение:**

- обеспечение площадью жилых помещений, согласно нормативам, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- своевременное обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно – строительных работ;
- организация содержания подвижного состава в надлежащем состоянии;
- своевременный ремонт различных санитарно – технических трубопроводных систем, деревянных конструкций и мебели;
- своевременный контроль за показаниями измерений, режимом работы электроавтоматики, обеспечение их безаварийной и экономичной работы;
- обеспечение режима безаварийной, безотказно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения.
- транспортное обслуживание, контроль за состоянием автомобилей и их своевременное техническое обслуживание, а также ремонт;
- перевозка персонала и клиентов Учреждения,
- обеспечение питанием, согласно нормам;
- соблюдение санитарных норм и правил в организации питания.

В Учреждении могут создаваться и другие отделения для социального обслуживания.

## **11. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

11.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

11.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

11.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

11.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.